**КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ПРИСМОТР И УХОД.**

**Документы:**

1. Постановление Правительства Кировской области от 26.02.2007 № 85/80 «Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003№ 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;
3. Распоряжение министерства образования Кировской области от 24.10.2022 № 1207 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
4. Постановление Правительства Кировской области от 15.10.2014 № 5/52 «О среднем размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Кировской области»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа Кировской области | Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Кировской области, для установления размера компенсации родительской платы (рублей в день посещения) |
| за присмотр и уход за детьми в группах с режимом кратковременного пребывания | за присмотр и уход за детьми в группах с режимом полного, сокращенного, продленного или круглосуточного  пребывания |
| для родителей (законных представите-лей), у которых размер родительской платы не снижен или снижен менее чем на 20% | для родителей (законных представите-лей), у которых размер родительской платы снижен на 20 – 49% | для родителей (законных представите-лей), у которых размер родительской платы снижен на50% | для родителей (законных представите-лей), у которых размер родительской платы не снижен или снижен менее чем на 20% | для родителей (законных представите-лей), у которых размер родительской платы снижен на 20 – 49% | для родителей (законных представите-лей), у которых размер родительской платы снижен на 50% |
| 1 | Город Киров | 103,0 | 77,0 | 52,0 | 205,0 | 154,0 | 103,0 |

**Пример1.** Ребенок посещал в сентябре 20 дней, пользуется льготой многодетная семья и ребенок по счёту второй. Тогда расчет будет следующим: 20 дней \* 103 руб.\*50%=1030 руб.

**Пример 2.** Ребенок посещал в сентябре 20 дней, льготы нет, ребенок по счёту первый. Тогда расчет будет следующим: 20 дней \* 205 руб.\*20%= 820 руб.

1. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) при условии, что среднедушевой доход семьи **не превышает 1,5 величины прожиточного минимума** на душу населения, установленной в Кировской области (с 01.01.2025г – 23673,00 руб.).

2. При расчете среднедушевого дохода семьи применяется перечень видов доходов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3. Для определения среднедушевого дохода на одного члена семьи учитываются **доходы**, полученные каждым членом семьи за **последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления** по форме, утвержденной министерством образования Кировской области (далее – заявление о получении компенсации).

**Пример**: Заявление от 17.06.2025, справки о доходах должны быть за период с 01.05.2024 по 30.04.2025!

4. В качестве членов семьи **учитываются:**

* состоящие в браке родители (усыновители, опекуны (попечители), приемные родители) их несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой и попечительством, в приемной семье, дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;
* родители, не состоящие в браке (в случае установления отцовства), и их совместные несовершеннолетние дети, дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;
* одинокий родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) и его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой и попечительством, в приемной семье дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

5. В качестве членов семьи **не учитываются:**

* дети, достигшие совершеннолетия;
* дети, достигшие 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;
* дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением случаев временного выбытия детей по социально-медицинским показаниям в стационарные организации на период обучения, оздоровления (реабилитации);
* супруг (родитель, усыновитель, опекун, попечитель), проходящий военную службу по призыву либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или в военной образовательной организации высшего образования, до заключения контракта о прохождении военной службы;
* супруг (родитель, усыновитель, опекун, попечитель), который отбывает наказание в виде лишения свободы, либо в отношении которого применена мера пресечения в виде заключения под стражу, либо который находится на принудительном лечении по решению суда;
* дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах) или в отношении которых отменено усыновление, прекращена опека (попечительство).

**Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией**

1.Заявителем на получение государственной услуги является один из родителей (законных представителей) ребенка (детей), заключивших договор внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми соответствующей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Кировской области.

2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) обязательно представляет следующие документы:

* **заявление в письменной форме на имя руководителя уполномоченного органа (без помарок и исправлений);**
* **копию паспорта (паспортов) родителя (родителей) (законных представителей);**
* **оригиналы документов, подтверждающие доходы,** полученные каждым членом семьи за **последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления** (например: заявление от 17.06.2025, справки о доходах должны быть за период с 01.05.2024 по 30.04.2025!)
* справка о заработной плате;
* справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (для самозанятых);
* все выплаты, предусмотренные системой оплаты труда, учитываемые при расчете среднего заработка,
* *социальные выплаты из бюджетов всех уровней:*

«Выписка, содержащая сведения из ГИС о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах, иных гарантиях и выплатах»;

* *пенсии:*

«Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах» МИЦ СФР;

* ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; стипендии,
* пособие по безработице, пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
* ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

***При условии расторжения брака:***

* алименты (заявителями должно быть реализовано право на получение алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка, чтобы была возможность улучшения материального положения семьи, либо подтверждение в установленном порядке факта невозможности их взыскания).
* **трудовую книжку либо иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности для неработающих родителей** (законных представителей) («Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования РФ»);
* **свидетельство о рождении ребенка (детей), либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);**
* свидетельство о заключении брака (в случае смены фамилии матери),
* свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);
* справку (сведения) органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (на ребенка одинокой матери);
* свидетельство о смерти супруга (супруги) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга(и)).
* документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) старше 18 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;
* документы (сведения), подтверждающие факт государственной регистрации установления отцовства (при установлении отцовства;
* документы (сведения) об отбывании наказания родителем (усыновителем), нахождении его под арестом, на принудительном лечении (при отбывании наказания, нахождении под арестом, на принудительном лечении второго родителя (усыновителя);
* **СНИЛСы заявителя и ребенка, на которого оформляется компенсация;**
* **справку (сведения) с банковскими реквизитами, № расчетного счета, наименование кредитной организации**

3. Родитель (законный представитель), являющийся получателем меры социальной поддержки многодетной семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения (далее – меры социальной поддержки многодетной малообеспеченной семье), назначенной до 01.01.2025 г., имеет право до истечения срока, на который ему назначены меры социальной поддержки многодетной малообеспеченной семье, представить следующие документы:

- заявление в письменной форме (без помарок и исправлений);

-копию паспорта (паспортов) родителя (родителей) (законных представителей);

-**информацию (сведения) о получении мер социальной поддержки многодетной малообеспеченной семьи, назначенных до 01.01.2025 г на годовой период;**

-свидетельство о рождении ребенка (детей), либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);

-свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

-СНИЛСы заявителя и ребенка, на которого оформляется компенсация;

-справку (сведения) с банковскими реквизитами, № расчетного счета, наименование кредитной организации.

4. Родитель (законный представитель), обучающегося (щихся) в общеобразовательной организации ребенка (детей), в отношение которого (рых) установлено право на бесплатный или льготный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения и автомобильном транспорте пригородного сообщения (далее - право на льготный проезд ребенка имеют право представить:

- заявление в письменной форме (без помарок и исправлений).

В заявлении указывается сведения о получении меры социальной поддержки.

Родитель (законный представитель) также представляет самостоятельно следующие документы:

-копию паспорта (паспортов) родителя (родителей) (законных представителей);

-свидетельство о рождении ребенка (детей), либо документы (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);

-свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

-СНИЛСы заявителя и ребенка, на которого оформляется компенсация;

- справку (сведения) с банковскими реквизитами, № расчетного счета, наименование кредитной организации.

После принятия необходимых документов родитель (законный представитель) получает от руководителя (ответственного лица) образовательной организации расписку – уведомление в получении документов.

Образовательная организация уведомляет получателя государственной услуги о принятом решении путям личного ознакомления с решением уполномоченного органа под подпись либо направляет получателю государственной услуги второй экземпляр решения уполномоченного органа по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Компенсация начисляется и выплачивается родителю (законному представителю) с месяца обращения за получением компенсации при условии представления документов.

Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о получении компенсации.

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ.**

**Постановление администрации города Кирова от 12.05.2025№2131-п «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям родителей (законных представителей)»:**

1. Дополнительная мера социальной поддержки **в виде освобождения от родительской платы** предоставляется следующим категориям родителей (законных представителей):

* родителям (законным представителям) детей, посещающих группы кратковременного пребывания (3,5 часа) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Кирова;
* родителям (законным представителям) детей с заболеванием фенилкетонурия;
* родителям (законным представителям) детей, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Кировской области в экстренном массовом порядке.

2. Дополнительная мера социальной поддержки **в виде снижения на 50% размера родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) детей из многодетных семей.**

Дополнительная мера социальной поддержки в виде снижения на 50% размера родительской платы предоставляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

3. Дополнительная мера социальной поддержки **в виде снижения на 25% размера родительской платы** **предоставляется родителям (законным представителям) детей, получающим меры социальной поддержки в соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (далее - Закон Кировской области № 546-ЗО) в случае, если среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Кировской области.**

4. Для получения дополнительной меры социальной поддержки родитель (законный представитель) ребенка (далее - заявитель) представляет в образовательную организацию, которую посещает ребенок, следующие документы:

4.1. Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (далее - заявление) по установленной форме (у ответственного лица организации).

4.2. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

4.3. Копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка.

4.4. Справку медицинской организации, подтверждающую диагноз ребенка, посещающего образовательную организацию, для предоставления дополнительной меры социальной поддержки (для детей с заболеванием фенилкетонурия).

4.5. Копию свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, выданного не ранее 18.02.2022 для предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

4.6. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде снижения на 50% размера родительской платы предоставляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения:

* в случае если старший ребенок не достиг возраста 18 лет – копию удостоверения многодетной семьи;
* в случае если старший ребенок достиг возраста 18 лет и продолжает обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения – копию удостоверения многодетной семьи и справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающую обучение в ней старшего ребенка многодетной семьи по очной форме обучения, или копию удостоверения многодетной семьи с указанием даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки.

4.7. Заявитель для подтверждения права на предоставлении дополнительной меры социальной поддержки **в виде снижения на 25% размера родительской платы** предоставляется родителям (законным представителям) детей, получающим меры социальной поддержки, **вправе предоставить в образовательную организацию документ, подтверждающий назначение меры социальной поддержки в соответствии с Законом 546-ЗО в случае, если среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Кировской области, выданный (предоставленный) уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области (в сфере социальной защиты населения) или Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области, или копию такого документа, в том числе распечатанное решение о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки, размещенное в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».**

4.8. При предоставлении копий документов предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подлинность документов, копии которых предоставляются в образовательную организацию.

5. Полученное заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с приложенными документами регистрируется образовательной организацией в день их представления.

6. При определении права (в том числе при принятии решения об отказе) на **снижение на 25% размера родительской платы** за присмотр и уход, используются сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Уполномоченной организацией на получение сведений, содержащихся о гражданине в ЕГИССО, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях является муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр системы образования» города Кирова (далее - МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова).

Проверка соответствия родителя (законного представителя) ребенка требованиям, установленным подразделом 2.4 раздела 2 **Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям родителей (законных представителей)**, осуществляется в следующем порядке:

6.1. При получении заявления родителя (законного представителя) о снижении платы за присмотр и уход образовательная организация в течение одного рабочего дня направляет в МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова запрос о назначенных заявителю мерах социальной защиты (поддержки), сведения о которых содержатся в ЕГИССО, и периоде действия их назначения (далее - запрос).

6.2. МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса формирует (запрашивает) в ЕГИССО сведения, содержащиеся о заявителе в ЕГИССО, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях (далее - сведения из ЕГИССО) и направляет их в образовательную организацию.

6.3. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется с 1 числа месяца обращения заявителя за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки многодетной семьи в размере 50%, но не ранее дня установления статуса многодетной семьи; если среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в размере 25%, но не ранее дня зачисления.

6.4. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

6.5. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

**Постановление администрации города Кирова от 20.05.2025 № 2274-п «Об утверждении порядка расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Кирова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».**

2.4. В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» плата за присмотр и уход не взимается в следующих случаях:

-за присмотр и уход за детьми-инвалидами при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

-за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей при предоставлении копии акта органа опеки попечительства о назначении опекуном;

-за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией при предоставлении копии медицинской справки профильного врача-специалиста.

При представлении копий документов предъявляются их оригиналы для обозрения.

2.5 В соответствии с решениями Кировской городской Думы отдельным категориям родителей (законных представителей) предоставляются дополнительные меры социальной поддержки в виде освобождения от внесения платы за присмотр и уход или снижения ее размера:

2.5.1.В соответствии с решением Кировской Думы от 21.02.2023 №6/4 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций» по 31.12.2026 работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, зарегистрированным, проживающим и работающим на территории муниципального образования «Город Киров», представляется дополнительная мера социальной поддержки в виде освобождения от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, при предоставлении справки с места работы в муниципальной дошкольной образовательной организации и копии документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства родителя (законного представителя) на территории муниципального образования «Город Киров».

2.7. В случаях освобождения от платы за присмотр и уход в соответствии с подразделом 2.4 и пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям родителей (законных представителей), в образовательную организацию предоставляются копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка.

2.8. Плата за присмотр и уход в соответствии с подразделом 2.4 и пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям родителей (законных представителей) не взимается со дня предоставления родителем (законным представителем) ребенка заявления на имя руководителя образовательной организации с приложением документов, являющихся основанием для освобождения от платы за присмотр и уход.

Плата за присмотр и уход взимается в полном объеме со дня, следующего за днем окончания срока действия документа, являющегося основанием для освобождения от платы за присмотр и уход.

При повторном медицинском освидетельствовании ребенка-инвалида, плата за присмотр и уход не взимается со дня повторного установления инвалидности.

2.10. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов.

2.11. Родитель (законный представитель) обязан в течение 10 рабочих дней известить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение обстоятельств, в связи с которыми он освобожден от платы за присмотр и уход.

3.1. Плата за присмотр и уход в образовательных организациях взимается на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

3.4. Плата за присмотр и уход вносится родителями (законными представителями) самостоятельно до 15 числа текущего месяца на основании квитанции в размере 100% аванса за текущий месяц в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации через кредитные организации с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования «Город Киров». Внесение платы за присмотр и уход возможно через онлайн–кассу образовательной организации при ее наличии.

В следующем месяце производится перерасчет платы за присмотр и уход пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком образовательной организации. В случае непосещения ребенком образовательной организации часть платы за присмотр и уход, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком образовательной организации, учитывается при внесении платы за присмотр и уход в следующем месяце и отражается в квитанции.

**Постановление администрации города Кирова от 07.04.2025 № 1465-п «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, посещающим на территории Кировской области муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования»:**

Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка **участника специальной военной операции** по 31.12.2025.

Для получения дополнительной меры социальной поддержки родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции (далее - заявитель) представляет в образовательную организацию, которую посещает ребенок участника специальной военной операции, следующие документы (сведения):

1. Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по установленной форме (у ответственного лица организации);

2.. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;

3. Документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака, о смерти) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

4. Документы (сведения) об установлении опеки или попечительства над ребенком (детьми) участника специальной военной операции (при наличии);

5. Копию социального военного контракта, заключенного между Правительством Кировской области и участником специальной военной операции, членами семьи участника специальной военной операции по форме, установленной постановлением Правительства Кировской области № 548-П, либо копию документа (сведений) участника специальной военной операции, подтверждающего участие гражданина Российской Федерации в специальной военной операции;

6. Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Кировской области, подтверждающие совместное проживание с участником специальной военной операции ребенка его супруги (супруга), не усыновленного участником специальной военной операции или не находящегося (не находившегося – в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) под его опекой (попечительством).

Срок рассмотрения заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и прекращении ее предоставления принимается правовым актом руководителя образовательной организации.

Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется с 1 числа месяца обращения родителя (законного представителя) ребенка участника специальной военной операции за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки.

Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Предоставление дополнительной меры социальной поддержки прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

На основании полученных документов руководитель образовательной организации издает приказ по учреждению и направляет его в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова» для расчета платы за присмотр и уход. Документы, являющиеся основанием для снижения (невзимания) платы за присмотр и уход, хранятся в образовательной организации.