

5.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов МКДОУ являются:

денежные средства из бюджета муниципального образования «Город Киров»;

имущество, закрепленное за МКДОУ Учредителем;

средства родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в МКДОУ;

добровольные пожертвования и целевые взносы других физических лиц и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе иностранных.

5.8. МКДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.9. К приносящей доход деятельности относятся:

сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров»;

издание и реализация информационно-методической, учебно-методической литературы и пособий.

5.10. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Город Киров».

5.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МКДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. За МКДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

5.13. Земельный участок закрепляется за МКДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.14. Собственником имущества, закрепляемого за МКДОУ, является муниципальное образование «Город Киров».

МКДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности МКДОУ в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.15. МКДОУ осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств.

5.16. МКДОУ обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества;

обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального его износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

5.17. Муниципальная собственность, закрепленная за МКДОУ, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Кировской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», принятых в пределах своих полномочий.

5.18. МКДОУ, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МКДОУ либо приобретенное МКДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МКДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.19. МКДОУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.20. МКДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКДОУ несет собственник его имущества.

5.21. МКДОУ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МКДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МКДОУ, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.22. МКДОУ устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 183» города Кирова.

5.23. Заработная плата и должностной оклад работнику МКДОУ выплачиваются за выполнение им должностных и функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МКДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Регламентация деятельности МКДОУ

6.1. МКДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные

нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке.

Проект локального нормативного акта принимается коллегиальным органом управления МКДОУ в соответствии с компетенцией согласно разделу 4 настоящего Устава. После принятия локального нормативного акта коллегиальным органом управления МКДОУ он утверждается заведующим МКДОУ.

В случае если, в соответствии с разделом 4 настоящего Устава к компетенции ни одного из коллегиальных органов управления МКДОУ не отнесено принятие разработанного проекта локального нормативного акта, он подлежит непосредственному утверждению заведующим МКДОУ.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МКДОУ, учитывается мнение родительского комитета МКДОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных (коллегиальных) органов работников (при их наличии).

6.3. Устав МКДОУ утверждается Учредителем без учета мнения коллегиальных органов управления МКДОУ.

6.4. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, а также порядок принятия настоящего Устава в новой редакции регламентирован разделом 8 настоящего Устава.

6.5. Деятельность МКДОУ регламентируют следующие локальные нормативные акты:

- коллективный договор;
- приказы заведующего МКДОУ;
- правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ;
- штатное расписание МКДОУ;
- положение о порядке приема воспитанников в МКДОУ;
- положение об организации работы по охране труда и технике безопасности;
- положение о дополнительных образовательных услугах;
- положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- договор об образовании между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в МКДОУ;
- положение об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 183» города Кирова;
- должностные инструкции работников МКДОУ;
- годовой календарный учебный график МКДОУ;
- годовой план работы МКДОУ;
- расписание образовательной деятельности в МКДОУ;
- номенклатура дел МКДОУ;
- и другие.

6.6. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МКДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МКДОУ.

6.7. МКДОУ ведет делопроизводство и архив в установленном порядке.

6.8. МКДОУ обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учете» от 27.11.2006 № 719 и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

6.9. МКДОУ ведет бухгалтерский и статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Ликвидация и реорганизация МКДОУ

7.1. МКДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации МКДОУ не допускается без учета мнения жителей сельского поселения пос. Ганино.

Ликвидация МКДОУ может осуществляться:

по решению Учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами субъекта федерации (Кировской области), правовыми актами муниципального образования «Город Киров» и Уставом муниципального образования «Город Киров»;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. При реорганизации или ликвидации МКДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя обеспечение перевода детей в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) детей.

7.4. Процедура реорганизации или ликвидации МКДОУ осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации МКДОУ денежные средства и иные объекты собственности, принадлежавшие МКДОУ, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Город Киров».

8. Порядок внесения изменений в Устав МКДОУ

Изменения, новая редакция настоящего Устава принимаются общим собранием работников МКДОУ, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

