

ПРИНЯТО

На педагогическом совете № 3

Протокол от 28.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 33 – ОД от 10.03.2023 г.

Заведующий МКДОУ № 183

\_\_\_\_\_ /А.В. Большакова/

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете

Протокол № 5 от 09.03.2023 г.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка воспитанников**  
**муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 183» города Кирова**

г. Киров

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 183» города Кирова (далее - ДОУ) разработаны на основе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- Министерство образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)», а также Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и других локальных актов ДОУ,
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон Российской Федерации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ;
- «Порядок межведомственного взаимодействия по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, утвержденный постановлением областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» от 18.08.2020 г. № 11 (с изменениями);
- Концепция развития системы профилактики, утвержденная распоряжением Правительством РФ от 22 марта 2017 г. № 520-р с изменениями от 18.03.2021 (мероприятий на 2021-2025 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года);
- Устав МКДОУ № 183 г. Кирова.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и

безопасного пребывания детей в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДООУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по бережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников во всех группах ДООУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.7. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.8. Настоящие Правила принимаются Управляющим советом, с учетом мнения Родителей и утверждаются заведующим ДООУ на неопределенный срок.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим воспитательно-образовательного процесса**

2.1. Основу режима ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Образовательная деятельность в ДООУ осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования, разработанной организацией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом ДООУ. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.3. Обучение в ДООУ осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.4. Для воспитанников осуществляется предоставление ДООУ дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ.

2.5. Режим скорректирован с учетом работы ДООУ, контингента воспитанников, в соответствии с *СанПиНом 2.3/2.4.3590-20*. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.6. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в ДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.1. Распорядок дня в ДОУ содержит такие мероприятия:

\* зарядку в помещении группы (должна проводиться минимум два раза и длительность упражнений зависит от возраста малышей и должна варьироваться в пределах 5-15 минут);

\* физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);

\* сюжетно-ролевые игры, требующие активного участия;

\* организованную образовательную деятельность;

\* физкультминутки.

2.2. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует (согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), руководствуясь следующими ориентирами.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 2 до 3-х лет - не более 30 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 45 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах - не менее 2 минут.

Максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах - трех. Их продолжительность в младшей и средней группах - не более 10-15 минут, в старшей - не более 20-25 минут, а в подготовительной - 25-30 минут. В середине занятий необходимо проводить физкультминутку.

Занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда).

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

2.7. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.8. Организованная образовательная деятельность начинается с 8.55 часов,

окончание занятий - не позднее 16:05.

2.9. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.10. Занятия с использованием электронных средств обучения (далее - ЭСО) в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 минут, суммарно в день - не более 20 минут;

- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 минут, суммарно в день – не более 10 минут;

- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии - не более 15 минут, суммарно в день - не более 20 минут;

- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 минут, суммарно в день - не более 10 минут.

Зрительная дистанция до экрана должна быть не менее 50 сантиметров, а поверхности мониторов матовые.

2.11. В дни каникул и летний период в ДОУ организуется работа в соответствии с летне-оздоровительным планом.

2.12. Для профилактики нарушения осанки во время занятий проводятся соответствующие физические упражнения (физкультминутки).

2.13. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО.

2.14. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах, при их отсутствии в групповых помещениях на выкатных трехъярусных и (или) раскладных кроватях с жестким ложе.

2.15. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 4-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 2,5 часов.

2.16. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

2.17. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

2.18. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам).

2.19. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

2.20. Во время сна детей присутствие воспитателя в спальне обязательно.

2.21. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям) допускается проведение прогулок на веранде, прилегающей к прогулочному участку.

2.22. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. При температуре воздуха:

- ниже 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращают до двух часов в день;

• ниже 17°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до одного часа в день.

2.23. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшей медицинской сестрой, заместителем заведующего или заведующим.

2.24. Администрация МКДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.1.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

2.25. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

2.26. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.

2.27. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (постройка ледяных форм, посадка цветов по просьбе воспитателя).

2.28. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время отвлекать воспитателя от воспитательно-образовательного процесса не рекомендуется.

2.29. В соответствии со ст. 64 Семейного кодекса РФ законным представителем несовершеннолетнего являются родители. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, МКДОУ оставляет за собой право принимать меры по устройству ребенка оставшегося в ДОУ (*ребенок, которого в установленное время не забрали родители, по существу остается без присмотра со стороны ответственных лиц. Согласно ст.1 Федерального закона от 24. 06. 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» такой ребенок отвечает критериям безнадзорного ребенка*).

Педагог:

\* сообщает родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребенка из ДОУ, о том, что ребенок находится в детском саду;

\* Информировывает заведующего ДОУ (лицо, его замещающее);

\* В случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть отдела полиции г. Кирова;

\* Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;

\* Сообщает заведующему ДОУ (лицу, его замещающего) и родителям (законным представителям) о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

2.30. Родители должны лично приводить и забирать ребенка из ДОУ, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Кроме родителей ребенка привести и забрать из детского сада могут иные лица (достигшие 18 лет), основным

условием является заявление родителей (в некоторых случаях нотариально заверенная доверенность).

2.31. Если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

2.32. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.33. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.34. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДООУ. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### **3. Охрана жизни и здоровья воспитанников**

3.1. Приём детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта по форме 026-У).

3.2. Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в дошкольные образовательные организации при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (*п.823 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»*).

3.3. Руководители организаций, осуществляющих образовательную деятельность проводят разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (*п.2513 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»*). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

3.4. Лица, посещающие ДООУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.6. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей.

3.7. После перенесенного заболевания детей принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об

отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.8. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2 «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный – старшая медицинская сестра. При выявлении головного педикулеза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребенка выводят из коллектива. Ребенка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребенка выявлен педикулез, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

3.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (*СанПиН 3.2.3110-13 «Профилактика энтеробиоза»*).

3.10. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

3.11. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с *СанПиН 2.4.1.3648-20*.

3.12. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.13. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

3.14. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

3.15. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, старшая медицинская сестра, воспитатель группы.

3.16. Профилактические прививки в МКДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.17. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения: – дата выбывания; – последнее посещение детского сада; – информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе; – подпись лица выдавшего карту.

3.18. По заявлению родителей (законных представителей) ребенок может отсутствовать в ДОУ от 1 до 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) по причинам, не связанным с заболеванием (*разъяснения Департамента государственной*

политики и управления в сфере общего образования от 25 февраля 2022 г. N АЗ-213/03: в соответствии с частью 1 статьи 28 Закона об образовании ДОО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации, ДОО вправе самостоятельно устанавливать требования к предоставлению медицинского заключения при отсутствии ребенка в ДОО не по причине болезни и количеству дней такого отсутствия).

3.19. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.

3.20. В случае длительного отсутствия (более 70 дней) ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за воспитанником на имя заведующего ДОО с указанием периода и причин его отсутствия.

3.21. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства. Воспитатель не имеет полномочий по организации и контролю приема лекарственных средств воспитанниками, так как не является медицинским работником. Систематизированный прием лекарственных средств по назначению медицинского работника является лечением согласно п. 8 ст. 2 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.22. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны предоставить соответствующее медицинское заключение медицинскому работнику ДОО и поставить в известность воспитателя.

3.23. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой, удобной одежде и обуви. Требования к одежде и обуви детей:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной и чистой, не иметь посторонних запахов;
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Она не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанники должны иметь повседневную одежду и спортивную для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок);
- воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.24. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МКДОУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на крючках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

3.25. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В МКДОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

3.26. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.27. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, зонты, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), напитки, таблетки и другие лекарственные средства.

3.28. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

3.29. ДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.30. Выход за территорию ДОУ с целью проведения экскурсий, прогулок, посещения библиотеки оформляется приказом заведующего, проводится при наличии светоотражающих жилетов в сопровождении ответственных лиц, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

3.31. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха (бактерицидными лампами). Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками и режимом работы. После каждого занятия спортивно / музыкальный зал проветривается в течение не менее 10 минут, а также проводится влажная уборка (в отсутствие детей).

3.32. При использовании спортивно / музыкального зала должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств в конце рабочего дня (*Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16*

(ред. 21.03.2022)).

3.33. В ДОУ обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе.

3.34. Детская мебель, оборудование помещений ДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей.

3.35. В ДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Игрушки, которые не подлежат обработке (мытью, стирке), допускается использовать только в качестве дидактического материала.

3.36. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.37. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

3.38. По СанПиН проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают дети. И проводится процедура согласно таким нормам:

- минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;

- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;

- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

3.39. Влажность воздуха в комнатах ДОУ по СанПиН не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40%. Что касается температуры, то допускаются такие показатели:

- игровая в пределах 21-24°C, самая оптимальная - 24°C;

- спальная варьируется в рамках 18-22°C, но лучше всего - 22°C.

3.40. Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещено.

3.41. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

#### **4. Обеспечение безопасности воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы на случай нештатной ситуации с ребенком и своевременного информирования.

4.2. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать ребёнка из группы, не поставив в известность воспитателя. Родитель (законный представитель) воспитанника, забирая ребенка из ДОУ, обязан поставить личную подпись в журнале «Здоровье».

4.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации. Родители (законные представители), забрав ребенка из группы, должны покинуть территорию учреждения с целью соблюдения правил антитеррористической защищенности ДОУ.

4.4. Запрещается нахождение на территории автомобильного транспорта, за исключением специального автотранспорта, а также загромождение ворот и подъездных путей к ДОУ. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда специального автотранспорта на территорию ДОУ.

4.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников необходимо ежедневно перед приходом в ДОУ / группу проверять содержимое карманов в одежде детей, детских сумок / рюкзаков и других ёмкостей на наличие опасных предметов.

4.6. Не рекомендуется надевать на воспитанников драгоценные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и технические средства, предназначенные для негласного получения информации, в том числе «умные часы» и т.п. ДОУ не несёт ответственности за сохранность этих предметов.

4.7. Запрещается давать воспитанникам в детский сад игрушки, имитирующие оружие, т.к. это противоречит задачам воспитания.

4.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также, таблетки и другие лекарственные и косметические средства.

4.9. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, воду, напитки и др.), за исключением угощения в честь праздника, соответствующего требованиям детского питания, с соблюдением сроков годности и условий хранения, о котором родители (законные представители) предупреждают воспитателя заранее. Угощения выдаются воспитанникам перед их уходом домой с целью контроля их здоровья.

4.10. Для хранения колясок, санок, велосипедов в ДОУ имеется специально отведенное место, о котором родители (законные представители) проинформированы заранее.

4.11. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

4.12. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

4.13. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель не имеет право отдать ребенка, а обязан немедленно сообщить администрации ДОУ и в полицию.

4.14. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

4.15. Для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников на территории ДОУ действует внутриобъектовый и пропускной режимы. На территории ДОУ ведется круглосуточное видеонаблюдение.

Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

## **5. Организация питания воспитанников**

5.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при

наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ДООУ.

5.2. В ДООУ обеспечивается гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями *СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»*.

5.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с «Циклическим десятидневным меню для организации питания детей, посещающих с 12-часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания», утвержденным начальником Управления социального питания, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с *СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»*. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанникам в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. Режим и кратность питания детей устанавливаются в соответствии с *СанПиН 2.3/2.4.3590-20* в процентном соотношении потребления пищевых веществ и энергии по приемам пищи в зависимости от длительности пребывания в учреждении.

5.5. ДООУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

5.6. Контроль за организацией и качеством питания (качеством поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация ДООУ, бракеражная комиссия ДООУ и представители родительской общности.

5.7. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.8. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с *СанПиН 2.3/2.4.3590-20* по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.9. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

5.10. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

5.11. В ДООУ организуется питьевой режим для воспитанников. При условии соблюдения требований *СанПиН 2.3/2.4.3590-20* допускается использование кипяченой питьевой воды.

## **6. Права воспитанников**

6.1. ДООУ реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

6.2. Воспитанники ДООУ имеют право на:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- переход на получение дошкольного образования в форме семейного образования по заявлению родителей (законных представителей);
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не противоречащих действующему законодательству;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования (личные расходные материалы для свободного творчества и самостоятельной деятельности предоставляются родителями (законными представителями));
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии и по заявлению родителей (законных представителей) на основании договора дополнительного образования). Воспитанники при достижении ими 5 лет зачисляются на дополнительные услуги через портал ПФДО.

## **7. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия**

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.
- 7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.
- 7.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
- 7.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **8. Защита несовершеннолетних воспитанников**

- 8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить на имя заведующего ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- \* менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первогорребенка;
- \* менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- \* менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

8.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ДООУ.

8.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДООУ.

## **9. Родительская ответственность**

9.1. Статья 38 Конституции РФ устанавливает равное право и обязанность родителей заботиться о детях и воспитывать их. Содержание прав и обязанностей родителей по воспитанию, образованию, защите прав и интересов детей, порядок выполнения родителями их обязанностей определяются ст.ст.63-65, 137, 147, 150, 152 Семейного кодекса РФ.

9.2. Статья 54 Семейного кодекса РФ: ребенок имеет право на воспитание своими родителями, обеспечение его интересов, всестороннее развитие, уважение его человеческого достоинства.

9.3. Статья 14.1 п.2 Федерального закона от 24 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ: родители обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

9.4. Статья 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ: родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

9.5. Статья 5.35 Кодекса об административных правонарушениях РФ: неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних - влечет предупреждение или наложение административного штрафа.

9.6. Статья 156 Уголовного кодекса РФ. Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего.

## **10. Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

10.1. Педагоги, администрация и другие работники ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

10.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам ДОУ, медицинскому работнику.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- \* принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- \* быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- \* вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- \* повышать педагогическую культуру;
- \* на ознакомление с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;
- \* получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- \* на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю, заведующему дошкольного образовательного учреждения;

10.6. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Управляющим советом ДОУ и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

---