ПРИНЯТО
На педагогическом совете № 8
Протокол от 26.10.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 149 – ОД от 30.10.2023 г.
Заведующий МКДОУ № 183
/А.В. Большакова/

Большакова Алла Викторовна

Подписано цифровой подписью: Большакова Алла Викторовна
Дата: 2025.12.22 14:13:35 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема воспитанников

в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 183» города Кирова

г. Киров
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №183» города Кирова (далее - Положение), определяет правила приема на обучение в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №183» города Кирова (далее - МКДОУ) реализующее образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями от 08.09.2020, 04.10.021, 23.01.2023),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления порядка перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»,
- Законом Кировской области от 14.10.2013 г. № 320-30 «Об образовании в Кировской области» с изменениями от 11.11.2019 №307-30.
- Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации»,
- Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Кирова, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования от 13.01.2020 № 72-п (с изменениями от 04.03.2020, 11.09.2020, 24.03.2021 гг.),
- Уставом МКДОУ.
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ № 183 за счет бюджета муниципального образования «Город Киров» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и настоящего Положения.

2. Прием детей

2.1. МКДОУ осуществляет прием детей для получения дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии.

2.2. МКДОУ осуществляет прием всех граждан, получивших направление в дошкольное учреждение в департаменте образования администрации города Кирова в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

В приеме в МКДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием в МКДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на получение места для ребенка в ДОО представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема в МКДОУ, уставом МКДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МКДОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте - https://ds183-kirov-r43.gosweb.gosuslugi.ru.

2.5. Прием граждан, получивших направление в **МКДОУ,** осуществляется **по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),** либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного **гражданина и** лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Прием детей в МКДОУ впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Направление должно быть получено в департаменте образования администрации города Кирова и **предъявлено в МКДОУ в 7-дневный срок с момента получения. В** случае если родитель (законный представитель) без уважительной причины не предоставил полученное направление в указанный срок, и получивший направление согласно утвержденному графику не заключил договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с МКДОУ в срок до 1 сентября текущего года, а также в том случае, если родитель (законный представитель), получивший направление в период доукомплектования групп в течение учебного года, не заключил договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с МКДОУ в течение шестидесяти календарных дней с момента получения направления, то полученное направление признается недействительным. Для повторного получения направления родитель (законный представитель) обращается в отдел дошкольного образования департамента образования администрации города Кирова.

2.7. Для приема в МКДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка

либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с нормами Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необхоимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МКДОУ на обучение по основной образовательной программой дошкольного образования с разработкой индивидуального маршрута коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МКДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта администрации города Кирова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.11. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) детей указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2) дата и место рождения ребенка;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

5) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ в сети «Интернет».

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Подписью родителей (законных предстателей) детей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку

персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

2.13. Заявление о приеме в МКДОУ подается родителем (законным представителем) ребенка в течение. 14 календарных дней с момента получения направления в МКДОУ в департаменте образования администрации города Кирова.

Дети, родители (законные представители) которые не обратились в МКДОУ с заявлением о приеме в установленный настоящим пунктом срок, остаются на учете, детей нуждающихся в предоставлении места в дошкольную образовательную организацию и в МКДОУ не зачисляются.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в МКДОУ документы в установленные администрацией города Кирова сроки, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную образовательную организацию и в МКДОУ не зачисляются. Место в МКДОУ такому ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. В течение 3 (трех) рабочих дней после приема полного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования МКДОУ с родителями (законными представителями) ребенка, где закрепляются права и обязанности сторон. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

В случае если дата приема документов, совпадает со сроками приостановления деятельности МКДОУ, на основании приказа департамента образования администрации города Кирова, договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка заключается с МКДОУ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возобновления его деятельности.

2.16. Приказ о зачислении ребенка в МКДОУ издается заведующим в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа о зачислении ребенка в МКДОУ, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

2.17.На официальном сайте ОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.18. МКДОУ регистрирует детей в Книге учета движения детей. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МКДОУ. Ежегодно по состоянию на первое сентября заведующий МКДОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге (количество детей, принятых в МКДОУ в течение учебного года, и количество детей, выбывших по причине перехода в МКДОУ и по другим причинам).

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

2.20. При приеме в МКДОУ родители (законные представители) имеют право подать заявление с приложением необходимых документов на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход, а также компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МКДОУ в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Кировской области от 26.02.2007 № 85/80.

2.21. Дата начала посещения детьми МКДОУ устанавливается согласно дате издания

приказа о зачислении ребенка в МКДОУ, по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка.

3. Ответственность сторон

3.1. Родители (законные представители), представившие в МКДОУ заведомо ложные документы или недостоверную (не полную) информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Заведующий МКДОУ несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение настоящего Положения.

3.3. Все споры и разногласия, возникающие при приеме детей в МКДОУ, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», локальными актами МКДОУ.

Приложение № 1

Перечень
категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на получение места для ребенка в ДОО

№ п/п	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения
Категории граждан, имеющих право на внеочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования		
1.	Дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", а также дети, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, имеющие право на основании указанного Закона	Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и др. заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, или с работами по ликвидации последствий катастрофы, ставшего инвалидом вследствие чернобыльской катастрофы
2.	Дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в порядке, определенном Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"	Служебное удостоверение, справка с места работы
3.	Дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в порядке, определенном Федеральным законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"	Служебное удостоверение, справка с места работы
4.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации";	Документы (сведения), подтверждающие факт гибели, смерти, признания в установленном порядке пропавшим без вести, объявления умершим, установления инвалидности в связи с осуществлением служебной деятельности
5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии";	Документы (сведения), подтверждающие факт гибели, смерти, признания в установленном порядке пропавшим без вести, объявления умершим, установления инвалидности в связи с осуществлением служебной деятельности
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с	Документы (сведения), подтверждающие факт гибели, смерти, признания в установленном порядке пропавшим без вести, объявления умершим. Установления инвалидности в связи с осуществлением служебной деятельности

	выполнением служебных обязанностей".	
7.	Дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"	Служебное удостоверение
8.	Дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Указом Президента Российской Федерации от 30.10.2009 № 225 "О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей" и Указом Президента Российской Федерации от 26.01.2012 № 110 "О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей";	Документы (сведения), подтверждающие факт гибели, смерти, признания в установленном порядке пропавшим без вести, объявления умершим, установления инвалидности в связи с осуществлением служебной деятельности на территории Северного Кавказа
9.	Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, граждан, принимающих участие в специальной военной операции и заключивших не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в период прохождения указанными гражданами военной службы по мобилизации или действия соответствующего контракта в соответствии с законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (в редакции Закона Кировской области от 23.12.2019 N 337-ЗО, абзац 3 п.2, ст. 11)	Информация (сведения), подтверждающие факт мобилизации, заключения контракта после 21.02.2022 для прохождения военной службы в зоне СВО или контракта о добровольном содействии в выполнении задач в зоне СВО.
Категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования		
10.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом в соответствии с Указом Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 « О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка, родителя (законного представителя) ребенка
11.	Дети из многодетных семей (семьи, имеющие 3 и более детей в возрасте до 18 лет) в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	Свидетельства о рождении троих и более несовершеннолетних детей
12.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или военную службу по призыву по месту жительства их семей в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».	Справка о прохождении военной службы с указанием воинской должности или воинского звания.
13.	Дети сотрудников полиции и органов внутренних дел, а также дети сотрудника таких органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и, либо уволенного со службы в учреждениях и органах, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, либо	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, свидетельство о смерти Служебное удостоверение (для работающих сотрудников), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел (дети на иждивении сотрудника).

	умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, или вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, а также дети находящиеся (находившиеся) на иждивении вышеуказанного сотрудника. (Федеральный закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»)	
14.	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов, а также дети сотрудника таких органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и, либо уволенного со службы в учреждениях и органах, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, либо умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, или вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, а также дети находящиеся (находившиеся) на иждивении вышеуказанного сотрудника. (Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, свидетельство о смерти Служебное удостоверение (для работающих сотрудников), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел (дети на иждивении сотрудника).
15.	Дети медицинских работников областных государственных организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь (Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области)	Справку с места работы.
16.	Дети, родители (законные представители) которых являются педагогическими работниками областных государственных и муниципальных образовательных организаций города Кирова. (Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области)	Справку с места работы
17.	Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой или воспитывающиеся в приемных семьях. (Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области)	Копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью или копию решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком (детьми) опеки при передаче ребенка (детей) в приемную семью или оформления над ним (ними) опеки.
Категории граждан, имеющих преимущественное право на зачисление в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования		
18	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье,	Свидетельство о рождении, подтверждающие документы о зачислении в ОО

	включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ патронатную семью, в ОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». (Приказ Министерства Просвещения РФ от 23.01.2023 № 50)	