

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников МКДОУ № 183

Протокол № 7 от 29.08.2019

Представитель работников

 Е.А. Шипицына

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ № 183

 А.В. Большакова

Приказ № 102-ОД от 05.09.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**в МКДОУ № 183 города Кирова**

2019 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п 2.), Уставом ДОУ.

1.2. Управление педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета входят педагоги, с правом совещательного голоса медицинские работники, родители (законные представители), в необходимых случаях приглашаются представители общественных организаций.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом, оформляются протоколом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи педагогического совета.**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- претворять в жизнь государственную, областную, городскую политику в области дошкольного образования,

- определять направления образовательной деятельности, разрабатывать программы развития ДОУ,

- внедрять в практику работы ДОУ достижения педагогической науки, педагогический опыт,

- повышать профессиональное мастерство, творческую активность педагогических работников ДОУ.

## **3. Функции педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых дополнений и изменений,

- определяет основные направления образовательной деятельности ДОУ,

- принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по познавательнo-речевому направлению, воспитательные технологии и методики для использования в педагогическом процессе ДОУ,

- рассматривает и принимает годовой план работы ДОУ, календарный учебный график, расписание занятий на учебный год,

- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, образовательной деятельности ДОУ,

- организует выявление, обобщение, распространение педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ,

- рассматривает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы,

- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных,

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результаты готовности детей к школьному обучению,
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников,
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета,
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования,
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ,
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, намечает мероприятия по выполнению решений родительского комитета ДООУ.

#### **4. Права педагогического совета.**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- участвовать в управлении ДООУ,
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации,
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля.

##### **4.2. Каждый член совета имеет право:**

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета,
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогическим советом.**

##### **5.1. В состав педагогического совета входят заведующий и все педагоги ДООУ.**

**5.2. В нужных случаях на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание, пользуются совещательным голосом.**

**5.3. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.**

##### **5.4. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:**

- организует деятельность педагогического совета,
- информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения,
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета.
- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений.

##### **5.5. Педагогический совет работает по плану.**

**5.6. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.**

##### **5.7. Решения принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за**

него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

5.8. Ответственность за выполнение решений лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании.

5.9. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу,

5.10. Педагогический совет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ -общим собранием работников ДОУ, родительским комитетом.

## **6. Ответственность**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,

6.2. Несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Заседания педагогического совета оформляется протоколом,

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения,
- количество присутствующих (приглашенные, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации, замечания,
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Книга протоколов номеруется, шнуруется, скрепляется печатью и подписью заведующего.

7.5. Нумерация протоколов начинается с нового учебного года. Доклады, тексты выступления, о которых делается запись в протоколах, прилагаются.